

## Regeln beim Schreiben von Texten

### SATZZEICHEN , . ; : ? !

**Satzzeichen werden unmittelbar an das vorhergehende Zeichen angeschlossen; dann folgt ein Leerzeichen.**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Der Wetterdienst teilt mit: Frühnebel und Gefahr von Straßenglätte.

Ich freue mich auf den Urlaub; wir werden eine mehrtägige Fahrradtour machen.

Welche Fußballmannschaft wird die Meisterschaft gewinnen?

Die Kinder spielten vor dem Haus, während die Mutter das Essen zubereitete.

### KLAMMERN ( )

**Klammern und der dazugehörige Klammersausdruck bilden eine Einheit; daher gehört nur vor der Anfangs- und nach der Schlussklammer ein Leerzeichen. Bei Klammern im Wortinnern entfallen die Leerzeichen.**

Der höchste Berg Vorarlbergs ist der Piz Buin (3312 m).

Die Abschlussklasse fährt heuer nach Neusiedl (Burgenland) auf Sportwoche.

Alle Schüler(innen) erhalten eine Belobigung.

### ANFÜHRUNGSZEICHEN „ “ ”

**Das Anführungszeichen wird vor allem in der direkten Rede und für das Hervorheben und Zitieren von Textstellen verwendet. Nach dem Anfangs- und vor dem Schlussanführungszeichen ist kein Leerzeichen zu setzen.**

Sie fragte die Freundin: „Kommst du morgen Abend?“

Der Zusteller sagte zur Kundin: „Das Paket wird morgen zugestellt werden!“

Die Aufführung "Ein Sommernachtstraum" des Theaters für Vorarlberg gefiel allen Zusehern.

Das Zitat "Das ist des Pudels Kern" stammt von Goethes Faust.

### SCHRÄGSTRICH /

**Der Schrägstrich wird als Trennungs- und Bruchstrich verwendet. Er ersetzt auch das Wort "pro".**

Der Rechtsanwalt hat seine Praxis in die Herrengasse 46/2/4 verlegt.

Dieser Waschautomat leistet im Schleudergang 1200 U/min.

Im Stadtverkehr verbraucht der Kleinwagen 7 l/100 km.

## PARAGRAPHZEICHEN §

**Das Zeichen darf nur in Verbindung mit Zahlen verwendet werden. Es ersetzt ein Wort, daher steht vor- und nachher je ein Leerzeichen.**

**In der Mehrzahl werden zwei Paragraphzeichen aneinandergefügt.**

Der § 7 der Straßenverkehrsordnung enthält den so genannten Vertrauensgrundsatz. Die §§ 13 bis 19 behandeln wichtige Grundsätze der Geschäftsordnung.

## PROZENT (%) UND PROMILLEZEICHEN (‰)

**Die Zeichen werden nur in Verbindung mit Zahlen verwendet. Zwischen Zahl und Zeichen ist ein Leerzeichen zu setzen. Wird das Prozentzeichen im Wortinnern verwendet, entfallen die Leerzeichen.**

Das Sparbuch wird laut Auskunft des Schalterbeamten mit 1,5 % verzinst.

Die Straßensteigung beträgt 10 %.

Der Physiklehrer verwendete für dieses Experiment eine 7%ige Lösung.

Dem Verkäufer werden 5 ‰ des Verkaufspreises gutgeschrieben.

## ET-ZEICHEN &

**Das Zeichen & steht für "und"; es darf nur in Firmennamen verwendet werden. Vor- und nachher ist ein Leerzeichen zu setzen.**

Die Firma Rüscher & Söhne hat den Konkurs angemeldet.

Die Firma RAINER & Co. aus Graz erzeugt Sport- und Freizeitmode.

## GRAD-, MINUTEN-, SEKUNDENZEICHEN, ZOLLZEICHEN

**Hochgestellte Zeichen (Grad, Minute, Sekunde, Zoll) werden ohne Leerzeichen an die vorhergehende Zahl angeschlossen.**

**Das Gradzeichen als Temperaturbezeichnung wird jedoch nach einem Leerraum geschrieben.**

90°

12'8''

Obwohl Palermo 38° nördliche Breite liegt, hatte es kaum 10 °C Wärme.

## RECHENZEICHEN

**Vor und nach dem Rechenzeichen wird ein Leerschritt gemacht.**

12 + 8 = 20

25 - 8 = 17

24 x 5 = 120

45 : 9 = 5